

Veranstaltungskaufmann/-frau

## Programmplaner:in/Booker:in (Vollzeit, unbefristet)

Kulturhaus Alter Schlachthof Bürgerzentrum - KulturBüro

---

Typ:	Arbeitszeitmodelle:	Eintrittsdatum:	Arbeitsort:
Arbeit	Vollzeit	ab sofort	Soest, Westfalen

---

### Stellenbeschreibung

Das Kulturhaus „Alter Schlachthof“ ist ein großes soziokulturelles Zentrum in der westfälischen Hellwegregion mit einem reichhaltigen Kulturprogramm, zu dem zum Beispiel Musik-, Tanz-, und Kabarettveranstaltungen gehören. Eine angeschlossene Gastronomie, Gruppenräume und ein Programm kino mit Cafe komplettieren das Angebot.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Booker:in, der oder die mit Herzblut, Engagement und Leidenschaft als Head of Booking unser Live-Programm (Kleinkunst, Kabarett und Musik) maßgeblich gestaltet.

#### Deine Aufgaben

- Programmplanung
- alle damit verbundenen Aufgaben: Terminkoordination, Verhandlungen mit Künstler:innen, Veranstaltern und Agenturen
- Vertragsaufbereitung und Abrechnung der Veranstaltung
- Vorbereitung der Veranstaltung (Koordination der Arbeitsbereiche wie zum Beispiel Technik und Ticket-Vorverkauf)
- Durchführung der Veranstaltungen als Abendleitung mit allen dazu gehörenden Aufgaben
- Bearbeitung von GEMA, KSK, Abzugssteuer nach § 50a EStG („Ausländersteuer“)

#### Was wir von dir erwarten

- eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung (Veranstaltungskaufmann/-frau, Studium Kulturwissenschaften, Eventmanagement oder vergleichbar) und mehrjährige Berufserfahrung in der Programmplanung
- gute Kenntnis der Kleinkunst-, Kabarett- und Musikszene
- ein gutes Gespür für die richtige Ansprache des Publikums
- Grundkenntnisse der Veranstaltungstechnik
- Aufgeschlossenheit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Vertrautheit mit den Ideen der Soziokultur
- Bereitschaft, auch abends, nachts und an Wochenenden zu arbeiten

#### Was dich bei uns erwartet

- eine erstklassige Spielstätte
- ein sagenhaftes Team, das sich freut, mit dir einen richtig guten Job zu machen
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- flache Hierarchien
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Möglichkeit, die Welt zu retten

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen per Email an: Silvia Buecker, [silvia.buecker@schlachthof-soest.de](mailto:silvia.buecker@schlachthof-soest.de). Fragen zur Stelle beantwortet Thomas Wachtendorf ([thomas.wachtendorf@schlachthof-soest.de](mailto:thomas.wachtendorf@schlachthof-soest.de)).

### Anforderungen an den Bewerber

#### BERUFS-AUSBILDUNG:

Veranstaltungskaufmann/-frau, Kulturmanager/in, Event-Manager/in

#### BERUF-SERFAHRUNG:

Mit Berufserfahrung

#### FÄHIGKEITEN:

Medien, Kunst, Gestaltung

Erweiterte Kenntnisse: Event-Management

Dienstleistungen

Grundkenntnisse:

Veranstaltungsfinanzierung, -budgetierung,

Grundkenntnisse: Veranstaltungstechnik Veranstaltungsrisiken beurteilen

Wirtschaft, Verwaltung

Grundkenntnisse: Konzeption (Werbung, Marketing, PR), Marketing

**PERSÖNLICHE STÄRKEN:**

Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Selbständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit

**SPRACHEN:**

Expertenkenntnisse: Deutsch, Englisch

**FAHRZEUG ERFORDERLICH:**

Nein

## Arbeitgeber

Kulturhaus Alter Schlachthof Bürgerzentrum - KulturBüro

**FIRMENADRESSE:**

Ulrichertor 4  
59494 Soest, Westfalen

**BETRIEBSGRÖSSE:**

zwischen 6 und 50

**BRANCHENGRUPPE:**

Sicherheits-, Reinigungs-, Reparatur- und weitere Dienstleistungen

**BRANCHE:**

Organisationen der Kultur

**ARBEITSORTE**

- Ulrichertor 4, 59494 Soest, Westfalen

## Weitere Informationen

Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.

**ALTERNATIVBERUFE:**

Event-Manager/in, Kulturwissenschaftler/in

**BEFRISTUNG:**

Unbefristet

**ANZAHL FREIER STELLEN:**

1

**ARBEITSZEITMODELLE:**

Vollzeit

**QUELLE DES STELLENANGEBOTS:**

arbeitsagentur.de

**REFERENZNUMMER:**

10000-1192588945-S

## Informationen zur Bewerbung

**RÜCKFRAGEN UND BEWERBUNG AN:**

Kulturhaus Alter Schlachthof Bürgerzentrum - KulturBüro  
Frau Silvia Buecker  
Ulrichertor 4  
59494 Soest, Westfalen

**TELEFON:**

+49 2921 31101

**E-MAIL:**

silvia.buecker@schlachthof-soest.de

**GEWÜNSCHTE BEWERBUNGSARTEN:**

- Per E-Mail

**BEWERBUNGSZEITRAUM:**

Ab 03.01.2023

**ANGABEN ZUR BEWERBUNG:**

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

**NACHRICHT:**

[Arbeitgeber kontaktieren](#) 